

Régie des quartiers de Fontaine-l'Évêque ASBL

Agréée par le Gouvernement wallon n°2005/23

Numéro d'entreprise : 873.882.601 – RPM MONS - (DISTRICT CHARLEROI)

Siège social : Rue de l'Alouette, 14/51 - 6140 FONTAINE-L'ÉVÊQUE

Cpte : BNP PARIBAS : BE67 0014 7029 5987

UN OUVRIER COMPAGNON (H/F/X)

Téléphone : 071/54.03.61

Télécopie : 071/54.03.61

rdq_fontaine@villedefontaine.be

Avec le soutien de



En partenariat avec



VILLE
DE
FONTAINE-L'ÉVÊQUE



Vos missions principales :

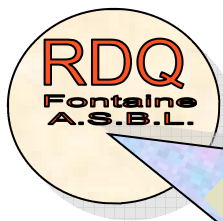
- Accueil des stagiaires ;
- Evaluation des compétences/habilités techniques des stagiaires recrutés ;
- Programme d'activité techniques formatives réalisées en tenant compte des compétences et aptitudes observées chez les stagiaires ;
- Gestion des chantiers : proposer des chantiers, les préparer et les organiser ;
- Accompagnement sur les chantiers ;
- Encadrement formatif (enseigner les normes en matière de sécurité et hygiène, postures de travail et des moyens de protection individuelle) ;
- Développement de partenariats (développer et entretenir des contacts avec des entreprises dans le but de créer des filières d'insertion pour les stagiaires) ;
- Mise en place de projet de quartier avec les habitants ;
- Participation aux activités avec les stagiaires (Animations, Visites...) ;
- Responsabilité du respect des normes de sécurité dans l'atelier et sur les chantiers ;
- Participation au nettoyage des chantiers, véhicules et locaux.

Votre profil :

- Posséder le permis B ;
- Une expérience de quelques années dans un travail similaire constitue un atout.

Atouts :

- Formation complémentaire ou expérience dans la coordination d'un groupe de travail ;
- Formation complémentaire ou expérience pédagogique (pour le suivi des stagiaires) ;
- Passeport APE ;
- Être en possession du brevet VCA.



Régie des quartiers de Fontaine-l'Evêque ASBL

Agréée par le Gouvernement wallon n°2005/23

Numéro d'entreprise : 873.882.601 – RPM MONS - (DISTRICT CHARLEROI)

Siège social : Rue de l'Alouette, 14/51 - 6140 FONTAINE-L'ÉVÊQUE

Cpte : BNP PARIBAS : BE67 0014 7029 5987

Fonction d'ordre pédagogique :

- Accueil des stagiaires et habitants du quartier ;
- Formation par le travail (afin d'acquérir des compétences des métiers).

Fonctions d'ordre administratif :

- Mise à jour du calendrier des chantiers ;
- Gestion des présences ;
- Mise à jour de l'inventaire des outils ;

Connaissances nécessaires :

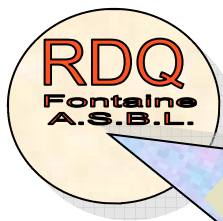
- Connaissances générales dans les différents domaines du bâtiment (notions (ex : soudure, espaces verts) adaptées en fonction des filières développées en RDQ) ou autres ;
- Connaissance de la réglementation sur les critères de salubrité ;
- Connaissances pratiques des normes de sécurité ;
- Savoir apprendre à apprendre.

Compétences psychopédagogiques :

- Être concret dans les explications ;
- Encourager l'implication des stagiaires ;
- Savoir communiquer un savoir ;
- Savoir prendre du recul et aider les stagiaires à prendre du recul ;
- Avoir de la considération pour les stagiaires, savoir respecter leurs différences ;
- Voir le stagiaire comme un futur travailleur ;
- Assurer le respect du secret professionnel.

Compétences d'organisation et de planification :

- Adapter le nombre de stagiaires au type et à la taille du chantier ;
- Être à l'écoute des attentes et des difficultés des stagiaires ;
- Être capable de maîtriser et de montrer les pratiques demandées aux stagiaires ;
- Respecter les règles de l'art (souci du travail de qualité) ;
- Capacité et volonté de se mettre à jour sur des techniques et produits nouveaux ;
- Savoir gérer le temps : évaluer le temps nécessaire à la réalisation de chaque activité, savoir fixer des priorités ;
- Savoir prendre des initiatives ;
- Esprit d'observation ;



Régie des quartiers de Fontaine-l'Evêque ASBL

Agréée par le Gouvernement wallon n°2005/23

Numéro d'entreprise : 873.882.601 – RPM MONS - (DISTRICT CHARLEROI)

Siège social : Rue de l'Alouette, 14/51 - 6140 FONTAINE-L'EVEQUE

Cpte : BNP PARIBAS : BE67 0014 7029 5987

-
- Savoir travailler en tandem avec le médiateur social et les autres encadrants ;
 - Transmettre le sentiment de fierté du métier ;
 - Avoir un esprit positif ;
 - Favoriser l'esprit de corps, savoir intégrer l'autre dans une équipe ;
 - Être un exemple ;
 - Avoir de l'autorité naturelle.

Nous vous proposons :

- Régime : temps plein de jour
- Heures / Semaine : 37h30
- Type : contrat à durée indéterminée
- Salaire : barème C Région wallonne en fonction de l'ancienneté (maximums de 20 ans valorisables. Seules les années utiles à la fonction seront prises en compte)
- Avantages : chèques repas, assurance groupe, assurance hospitalisation, assurance ambulatoire, treizième mois, système de congés attractif.

Modalités de candidature :

Merci de faire parvenir votre candidature incluant **obligatoirement votre CV, votre lettre de motivation, un certificat de bonne vie et mœurs ainsi qu'une copie du diplôme requis au plus tard le 11 mai 2021**, soit par mail : rdq_fontaine@villedefontaine.be, soit par courrier : (cachet de la poste faisant foi).

Régie des Quartiers de Fontaine-l'Evêque ASBL
A l'attention de Madame Fabienne DERBAIX
Présidente
Rue de l'Alouette 14 bte 51
6140 Fontaine l'Evêque

Il ne sera pas donné suite aux candidatures incomplètes, qui ne répondent pas aux critères et qui ne respectent pas les délais de candidature.

Les candidats répondant aux critères de sélection seront convoqués dans un premier temps pour une épreuve écrite, qui se déroulera le 17 mai 2021.

Si vous postulez chez nous, votre CV et votre lettre de motivation, qui contiennent entre autres des données d'identification et des données concernant la fonction et le parcours académique, seront conservés pendant 2 ans pour motifs d'intérêt légitime (par ex. : contacter la personne pour un nouvel emploi). Ces données ne seront pas échangées avec des tiers, sauf pour obligation légale. Vous pouvez toujours exercer tous les droits repris dans le RGPD tel le droit de regard et le droit à l'information, le droit à l'effacement des données, le droit à la limitation du traitement, le droit de rectification, le droit d'opposition et le droit d'introduire une plainte auprès des autorités de contrôle Autorité de protection des données Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles contact@apd-gba.be. Nous veillons à ce que toutes vos données personnelles soient traitées conformément à la législation sur la protection de la vie privée en vigueur.